

Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster

Den här foldern vänder sig till dig som privat betalar ut ersättning för arbete till en person som har A-skatt. Här kan du läsa om när du ska använda den förenklade arbetsgivardeklarationen och hur du betalar och redovisar avdragen skatt och arbetsgivaravgifter.

Med blanketten (SKV 4805), som finns på Skatteverkets webbplats, kan du enkelt räkna ut och redovisa den skatt du ska dra av och de avgifter du ska betala. Läs foldern innan du börjar fylla i blanketten.

Hur går det till?

Vi tar ett exempel. Sara bor i en villa med stor trädgård. Villan behöver målas om, en hagtornshäck klippas och en liten stenläggning ska göras. Sara frågar därför sin granne Janne om han kan hjälpa henne med de olika arbetena, naturligtvis mot en ersättning. Janne går med på att göra jobben. När Sara sedan betalar ut ersättningen drar hon av 30 procent i skatt och fyller i en förenklad arbetsgivardeklaration. Med hjälp av deklarationen räknar Sara också ut hur mycket hon ska betala i arbetsgivaravgifter.

Sara skickar in deklarationen till sitt skattekontor och betalar samtidigt in den avdragna skatten och arbetsgivaravgifterna via internet.

Sara ger också ett lönebesked till Janne där det framgår hur mycket Janne fått i lön och hur mycket skatt hon har dragit av från lönen.

Efter det är Sara klar och behöver inte göra något mer.

När ska du använda deklarationen?

Den förenklade arbetsgivardeklarationen ska du använda när du som privatperson har betalat ut ersättning (i pengar eller andra förmåner) för ett arbete som en annan person har gjort åt dig. Blanketten kan även användas av dödsbon.

Om den som gör jobbet är företagare och godkänd för F-skatt ska du inte använda deklarationen. Då sköter företagaren själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om du själv är företagare ska du inte använda deklarationen om ersättningen du betalar ut är en utgift i din näringsverksamhet.

Du ska inte heller använda denna deklaration om du ska göra avdrag för utgifter i arbetet när du beräknar skatt och arbetsgivaravgifter. Läs mer på www.skatteverket.se.

Ersättningens storlek

Ersättningens storlek har betydelse för när du ska lämna en förenklad arbetsgivardeklaration. Det är bara

ersättningen för arbetet du ska ta med i beräkningen, inte ersättning för material och liknande.

Mindre än 1 000 kr

Om du betalar ut högst 999 kr under ett år till en person behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Du behöver inte heller lämna någon kontrolluppgift. Mottagaren ska själv deklarera beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

Från 1 000 kr till 9 999 kr

Om du betalar mer än 999 kr, men inte mer än 9 999 kr, är grundregeln att den du anlitar själv ska betala sin skatt och sina avgifter (egenavgifter). Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Däremot måste du lämna en kontrolluppgift. Läs mer om detta på www.skatteverket.se.

Du kan också komma överens med den du anlitar om att du ska betala avgifterna och göra skatteavdrag. I så fall kan du använda den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Ersättning till god man eller förvaltare.

Observera att om ersättningen är till en god man eller förvaltare enligt föräldrabalken ska huvudmannen (den du är ställföreträdare för) alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter om ersättningen är 1 000 kr eller mer. Huvudmannen kan använda den förenklade arbetsgivardeklarationen. Använd gärna hjälpblanketten för god man (SKV 4882) när du fyller i den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Underårig betalar ersättning för arbete.

En underårig person kan inte vara arbetsgivare. Det blir i stället dennes förmyndare, oftast en av föräldrarna, som ses som arbetsgivare.

Tips!

Du hittar blanketten Förenklad arbetsgivardeklaration (SKV 4805) på www.skatteverket.se/blanketter.

Om du är utsedd till god man eller förvaltare med ansvar för en underårigs ekonomi, är du ansvarig för att redovisa och betala arbetsgivaravgifter och skatteavdrag i ditt namn.

10 000 kr eller mer

Om du betalar ut mer än 9 999 kr under ett år till en person, måste du i princip alltid betala arbetsgivaravgifter och göra skatteavdrag.

Hur mycket ska du dra av i skatt och betala i avgifter?

Arbetsgivaravgifter

Arbetsgivaravgiftens storlek beror på åldern (födelseåret) på den som får ersättningen. På varje rad i deklara-tionsblanketten framgår vilka födelseår raden avser och procentsatsen för arbetsgivaravgiften.

Mottagare födda 1954 eller senare, rutorna 04 och 07

Om den som får ersättningen är född 1954 eller senare ska du betala 31,42 procent i arbetsgivaravgifter. Du fyller i ersättningen i ruta **04** och den uträknade arbetsgivaravgiften i ruta **07**.

Mottagare födda 1938–1953, rutorna 11 och 12

Om den som får ersättningen är född 1938–1953 ska du betala 10,21 procent i ålderspensionsavgift. Du fyller i ersättningen i ruta **11** och det uträknade beloppet i ruta **12**. Den 1 juli 2019 avskaffades den särskilda löneskatten på ersättning som betalas ut till personer som vid årets ingång fyllt 65 år.

Mottagare födda 2001–2003, rutorna 18 och 24

Om den som får ersättningen är född 2001–2003 ska du betala 10,21 procent i ålderspensionsavgift. Du fyller i ersättningen i ruta **18** och det uträknade beloppet i ruta **24**. Ersättning som omfattas av den lägre avgiften är maximalt 25 000 kr. Överstigande ersättning redovisar du i ruta 04.

Skatteavdrag 30 procent, rutorna 06 och 09

Du ska dra av 30 procent i preliminär skatt på den ersättning du betalar ut. Du fyller i ersättningen i ruta **06** och skatten i ruta **09**.

Skolungdom

När du betalar ut ersättning till skolungdom eller studerande som är bosatta i Sverige behöver du inte göra skatteavdrag om de visar intyg på att de tjänar 19 669 kr eller mindre under 2019.

Skattereduktion för rot- och rutarbete

Privatpersoner kan få skattereduktion när de anlitar en fysisk person som inte är godkänd för F-skatt för rot- och rutarbete, om den anlitate personen inte bedriver näringsverksamhet i den bransch som rot- eller rut-arbetet avser.

Det avdrag (den skattereduktion) som du får göra för arbetet motsvarar den arbetsgivaravgift som du redovisar i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Avdraget är preliminärt och fastställs i samband med den årliga beskattningen.

När arbetet är ett rotarbete ska du även lämna uppgift om var arbetet är utfört.

Detaljerad information om rot- och rutarbete hittar du på <http://www.skatteverket.se/rotochrut>.

När ska du lämna deklara-tionen och betala?

Deklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12 i månaden efter utbetalnings-månaden. Om du betalar ut en ersättning i t.ex. april ska du alltså se till att deklara-tionen och betalningen finns hos Skatteverket senast den 12 maj.

Om du betalar ut ersättning i juli eller december behöver deklara-tionen och betalningen dock inte finnas hos Skatteverket förrän den 17 augusti respektive den 17 januari.

Kom ihåg att betala och lämna in deklara-tionen i tid. Om du betalar för sent måste du betala kostnadsränta.

Adress till ditt skattekontor hittar du på www.skatteverket.se/kontaktaoss.

Betalning via internet

Om du gör din skatteinbetalning via internet måste du ha ett OCR-nummer. Gå in på www.skatteverket.se/ocr så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer. Där kan du också hitta Skatteverkets bankgironummer. Om du har förtryckta inbetalningskort hittar du OCR-numret även där. Om redovisningen avser arvode till god man ska du ange din huvudmans OCR-nummer i stället för ditt eget.

Betalning med inbetalningskort

Du kan beställa förtryckta inbetalningskort via www.skatteverket.se/bestallningstjanst.

Glöm inte att du som utbetalare ska ange ditt personnummer på inbetalningskortet. Om redovisningen avser arvode till god man ska du ange din huvudmans personnummer i stället för ditt eget.

Glöm inte att

- ange mottagarens person- eller samordningsnummer på den förenklade arbetsgivardeklara-tionen
- ange ditt eller huvudmannens personnummer när du betalar in arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, så att pengarna hamnar på rätt skattekonto hos Skatteverket.

Kom ihåg!

Lönebesked

Du ska alltid lämna ett kvitto (lönebesked) till den som får ersättning av dig. Av beskedet bör det framgå hur stor ersättningen är före skatteavdrag och hur mycket skatt du har dragit av.

Ingen kontrolluppgift

När du redovisar i en förenklad arbetsgivardeklara-tion behöver du inte lämna någon kontrolluppgift till vare sig Skatteverket eller den du anlitar.

Exempel

Janne hjälpte Sara under juli och augusti. Han målade om huset och klippte och ansade den vildvuxna hagtornshäcken. Han gjorde också en liten stenläggning till Saras cykelställ. För arbetet får Janne totalt 15 000 kr fördelat på

- måla huset: 12 000 kr
- klippa hagtornshäcken: 2 000 kr
- stenläggning: 1 000 kr.

Sara har själv köpt färg, skrapor etc.

Målningen av huset är ett rotarbete och klippningen av häcken är ett rutarbete. Båda ger rätt till skattereduktion. Det ger däremot inte markarbeten som stenläggningen.

När Sara betalar Janne den 4 september drar hon av 30 procent (4 500 kr) i preliminär skatt och betalar sedan ut 10 500 kr till Janne. Samtidigt ger Sara Janne ett lönebesked som visar ersättningen på 15 000 kr och att hon dragit av 4 500 kr i skatt. Sara har också räknat ut arbetsgivaravgiften som blir 4 713 kr (31,42 % av 15 000 kr).

Så här fyller Sara i den förenklade arbetsgivardeklarationen

Hon börjar med att fylla i uppgifterna överst på blanketten (månad, personnummer, namn och adress för henne själv och för Janne).

- 1 I ruta **04** skriver Sara 15 000 kr, som är den ersättning för arbete hon ska betala fulla arbetsgivaravgifter på.
- 2 I ruta **07** skriver Sara 4 713 kr (31,42 % av 15 000 kr), d.v.s. full arbetsgivaravgift.
- 3 I ruta **06** skriver Sara 15 000 kr, som är underlag för det skatteavdrag hon har gjort.

- 4 I ruta **09** skriver Sara hur mycket skatt hon har dragit av, nämligen 4 500 kr.

Eftersom Sara har betalat ut ersättning för arbete som ligger till grund för skattereduktion (rot- och rutarbete) ska hon redovisa dessa arbeten separat för att få skattereduktionen.

- 5 I ruta **70** skriver Sara 2 000 kr, som är ersättningen till Janne för klippningen av häcken.

- 6 I ruta **71** skriver Sara 628 kr (31,42 % av 2 000, kr inte ören), som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

- 7 I ruta **74** skriver Sara 12 000 kr, som är ersättningen till Janne för målningen av huset. Sara ska också fylla i rutan "Uppgift om var rotarbetet utfördes".

- 8 I ruta **75** skriver Sara 3 770 kr (31,42 % av 12 000, kr inte ören), som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

Stenläggningen får Sara inte skattereduktion för, och den arbetskostnaden ska därför inte tas med här.

Sara ska nu bara summera de olika beloppen för att se hur mycket som hon ska betala in till Skatteverket och som ska ligga till grund för hennes skattereduktion. Alltså $4\,713 + 4\,500 - 628 - 3\,770 = 4\,815$ kr.

- 9 I ruta **10** skriver Sara slutligen 4 815 kr, som är den summa hon ska betala in till Skatteverket.

Eftersom ersättningen betalades ut i september måste Sara se till att deklarationen och betalningen kommer in till Skatteverket senast den 12 oktober.

Deklarationen ska lämnas till
Skatteverket

Förenklad arbetsgivardeklaration 2019
Ny utgåva pga. lagändringar - se baksidan

Rättsdatum om rättad uppgift sänds in (ex. 191111)

Månad (då utbetalningen gjorts)
September

Utbetalare (arbetsgivare)
Personnummer/Samordningsnummer: **660314-3428**

Mottagare (den som utfört arbetet)
Personnummer/Samordningsnummer: **550304-2354**

Namn: **Sara Karlsson**
Adress: **Storgatan 12
121 34 Storstad**

Namn: **Jan Andersson**
Adress: **Storgatan 10
121 34 Storstad**

1 **Bruttolön inklusive förmåner** (bostad, kost, m.m.)

Mottagare född 1954 eller senare	04	15 000	x 31,42 %	Arbetsgivaravgifter	=	07	4 713
Mottagare född 1938 - 1953	11		x 10,21 %	Alderspensionsavgift	=	12	
Mottagare född 2001 - 2003, max 25 000 kr överstigande lön redovisas i ruta 04	18		x 10,21 %	Alderspensionsavgift	=	24	

3 **Skatteavdrag** (gäller även mottagare födda 1937 eller tidigare)

Underlag för skatteavdrag (ej kostnadsersättningar) 06 **15 000**

Avdragen skatt 09 **4 500**

20 **Skattepliktiga kostnadsersättningar**
Belopp

5 **Avdrag, skattereduktion för rot- och rutarbete**

Underlag för preliminär skattereduktion för rutarbete	70	2 000	Preliminär skattereduktion för rutarbete	71	628
Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	72		Preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	73	
7 Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	74	12 000	Preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	75	3 770

Summa att betala 10 **4 815**

Uppgift om var rotarbete utfördes
Bostadsrättsföreningens organisationsnummer | Lägenhetsnummer | Fastighetsbeteckning
Storan 1:12

Tips!

På sista sidan finns mer information om kostnadsersättning, förmåner och utomlands bosatta.

Vill du veta mer?

Den här foldern är bara avsedd att ge en översiktlig information. Behöver du ytterligare information? Då kan du besöka www.skatteverket.se. Där kan du läsa mer om förenklad arbetsgivardeklaration och kontrolluppgifter samt ladda ner broschyren Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401) och beställa skattebetalningskort. Du kan även ringa Skatteupplysningen, **020-567 567**.

Mindre vanligt – om kostnadsersättningar, förmåner och utomlands bosatta

Förmåner

Ibland har kanske den du anlitat fått någon typ av förmån, t.ex. fri kost eller fri bostad.

Värdet av fri bostad beräknas till 20 kr per dag eller till 600 kr för en hel kalendermånad. Förmån av helt fri kost beräknas till 50 kr per dag. En fri måltid per dag räknas däremot inte som förmån. Dessa belopp gäller bara under förutsättning att du hållit med förmånen i ditt hushåll.

Om du hållit med andra förmåner, t.ex. fri bil, kan du få mer information på www.skatteverket.se och i broschyren Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401).

I den förenklade arbetsgivardeklarationen redovisar du det sammanlagda värdet av förmånerna tillsammans med lönen i ruta **04**, **11** eller **18** samt i ruta **06**.

Utomlands bosatta

Om den du anlitar bor utomlands och ska komma till Sverige för en kortare tid än sex månader gäller särskilda regler.

Du eller den du anlitar måste ansöka om ett beslut att skatt ska dras av enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK). Ansökan görs hos Skatteverket på blanketten Ansökan om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SKV 4350).

Du ska göra skatteavdrag enligt beslut om SINK oavsett ersättningens storlek. Förmån av fri bostad samt resa till och från Sverige vid arbetets början och slut ska däremot inte tas med i underlaget för beräkning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Men det är ett undantag som bara gäller i dessa fall.

Har du gjort skatteavdrag enligt ett beslut om SINK ska du sätta ett kryss i ruta **29**. Du ska även

under ”Mottagarens utländska skatteregistreringsnummer” fylla i ruta **76** utländskt skatteregistreringsnummer/TIN och landskod. Även under ”Mottagarens medborgarskap”, fyller du i ruta **81** landskod och land i klartext. Du hittar landskoderna på www.skatteverket.se/landskoder. Det utländska skatteregistreringsnumret får du fråga din anställd om.

A1-intyg

Om den du anlitar tillhör ett annat EU/EES-lands socialförsäkringssystem ska detta framgå av ett A1-intyg. Om din anställd kan visa ett sådant intyg ska du inte betala några arbetsgivaravgifter i Sverige. Markera med ett kryss i ruta **28**.

Kostnadsersättningar

Om du ersätter en anställd för dennes faktiska kostnader i arbetet, redovisar du beloppet i ruta 20. Ersättning som motsvarar Skatteverkets schablonbelopp ska däremot inte tas med i arbetsgivardeklarationen. Exempel på schablonbelopp är bilersättning vid tjänsteresa (18:50 kr/mil). Ersättning för utlägg för arbetsgivarens räkning ska inte heller tas med. Om kostnadsersättningen överstiger den anställdes faktiska kostnader eller Skatteverkets schablonbelopp ska denna del redovisas tillsammans med lönen. Den schablonberäknade kostnadsersättning som betalas till gode män ska alltid redovisas i ruta **20**. Du kan läsa mer på www.skatteverket.se och i broschyren Traktamenten och andra kostnadsersättningar (SKV 354). Du kan även ringa Skatteupplysningen, **0771-567 567**.

